

# Quelle est votre destination... à vous ?



Présentation du bilan de compétences avec :



**Passerelles RH**

*Eclairez vos talents !*



# Quel meilleur itinéraire prendre ?



## En accord avec...

- L'ORIGINE de votre projet ?
- LE POUR QUOI de ce projet ?
- VOS OBJECTIFS à terme ?
- VOS BÉNÉFICES attendus ?
- VOTRE ÉTAT D'ESPRIT ? : croyances, freins, connaissance de soi...



# Ce que vous allez trouver en chemin !

-Faire le point de vos expériences personnelles et professionnelles ;

-Mieux identifier vos savoirs, compétences, aptitudes... ;

-Déceler vos potentialités inexploitées ;

-Mieux utiliser vos atouts dans des négociations d'emploi ou dans des choix de carrière.

-Gérer au mieux vos ressources personnelles ;

-Repérer et évaluer vos acquis liés au travail, à la formation, à la vie sociale ;

-Organiser vos priorités professionnelles ;

-Recueillir et mettre en forme tous les éléments qui permettent d'élaborer le projet professionnel ou personnel.

# Comment nous allons avancer... ensemble !

Et pendant 3 mois maximum

- Durée : De 10h à 16 heures

Un travail personnel sera à prévoir entre nos RDV, exercices, rencontres professionnelles, tests etc



-Rendez-vous en fonction de vos disponibilités !

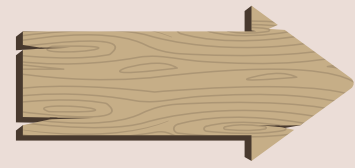
(possibilité samedi matin exceptionnellement ou RDV en soirée)

-4 à 6 séances de travail de 2 à 4 heures !

-Et un RDV 6 mois après, pour faire un point !

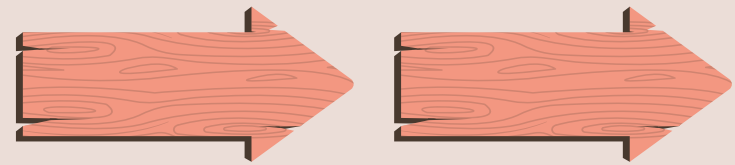


# Notre méthode en 3 étapes, pour votre progression !



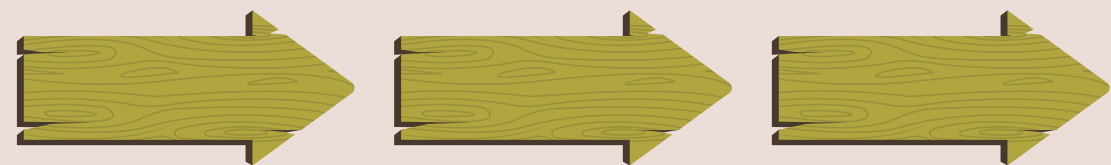
## 1/ PRÉLIMINAIRE :

- Confirmer votre engagement dans la démarche
- Définir et analyser la nature de vos besoins
- Connaître les conditions de déroulement de votre bilan de compétences, ainsi que les méthodes et techniques mises en œuvre



## 2/ INVESTIGATION : Quelles sont vos trajectoires possibles ? Et vos compétences pour ?

- Analyser vos motivations et intérêts professionnels et personnels
- Identifier vos compétences et aptitudes professionnelles et personnelles et, le cas échéant, évaluer vos connaissances générales
- Déterminer vos possibilités d'évolution professionnelle



## 3/ CONCLUSION : Quelle est la feuille de route, le plan d'actions

- Prendre connaissance des résultats détaillés de la phase d'investigation
- Recenser les facteurs favorables ou pas à la réalisation d'un projet professionnel et/ou d'un projet de formation
- Prévoir les principales étapes de la mise en œuvre du projet

*document de synthèse !*



# Notre pédagogie...

## Investigation des compétences, de son environnement de travail...

### Outils et tests pouvant être utilisés

Parlimage, Tests CENTRAL TEST Vocation, STUDYRAMA, Process communication (identification des points forts et motivation au travail)

- Mise en avant des compétences personnelles et individuelles
- Lumière sur vos leviers de motivation et centres d'intérêt
- Éclairage sur les environnements préférés, les ambiances de travail et de personnalité avec lesquels vous êtes confortables

### Progression RDV par RDV

- Analyse des métiers : sites spécialisés type ONISEP, Fiches métier ROME de Pole emploi, Vidéos Utube,
- Analyse des formations, centres et écoles
- Enquête métier sur le terrain
- Construction d'un questionnaire pour rencontrer des professionnels



# Votre conseillère Bilan de Compétences



Corinne QUERIC

*" Passionnée par les Ressources Humaines et les relations professionnelles, je propose sur le territoire Breton un accompagnement RH de proximité. Ma motivation et le sens que je donne à mes missions sont pragmatiques et opérationnelles.*

*Passerelles RH est un organisme de formation certifié QUALIOPi et un cabinet de conseil en Communication et management auprès des managers et dirigeants.*

*Pour les TPE et PME qui n'ont pas de RH à temps plein, je propose des accompagnements à la carte.*

*Psychologue du travail de formation, j'ai travaillé 7 ans au Parc Astérix en qualité de responsable Recrutement et du développement RH, j'y ai renforcé ma connaissance des métiers, des personnalités, du service.*

*Mon outil préféré est Process Communication Model®, pour éclairer les talents, notre personnalité et ce qu'elle dit de nous dans nos habitudes de travail et nos comportements quotidiens.*

*Depuis 2014, Passerelles RH est implantée à Dinan, dans une région que j'affectionne, la Bretagne."*

# DÉMARCHE QUALITÉ



## RESPECT DES OBLIGATIONS LÉGALES

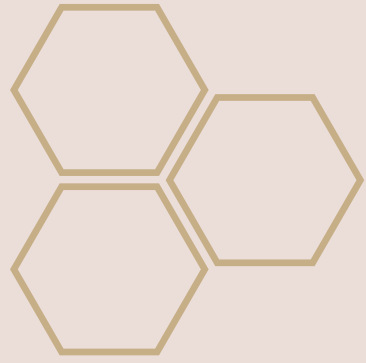
Nos bilans de compétences et nos formations sont réalisés en conformité avec les textes du Code du Travail en vigueur concernant notamment l'information des stagiaires et le règlement intérieur d'un Organisme de Formation.

Le cabinet PASSERELLES RH est engagé depuis plus de 2 ans dans une **démarche qualité QUALIOPI**, qui régit les conditions de déroulement des prestations "formation" et "bilan de compétences", le niveau de qualité attendu, le type d'information mis en place, le respect des bonnes pratiques pour la gestion d'une prestation.

Les consultants-formateurs de PASSERELLES RH sont tous signataires de cette charte. Elle garantit notamment les principes de respect, de consentement, de confidentialité et de neutralité pour établir avec la personne accompagnée une relation permettant à celle-ci d'être actrice et responsable de son bilan.

Ce référencement vous permet de solliciter une prise en charge de vos coûts pédagogiques et des frais annexes lors des formations que nous organisons.





# ORGANISATION PRATIQUE

Si vous nous confirmez votre souhait de poursuivre la démarche avec le consultant rencontré, nous vous accompagnons dans la mobilisation des enveloppes pour financer ce bilan.

Dans le cadre d'un bilan de compétences "hors temps de travail", une convention bipartite est établie entre PASSERELLES RH et le bénéficiaire.

**Une feuille d'émargement est signée et adressée au financeur.**

Elle est également remise au bénéficiaire ainsi qu'une attestation de présence, une attestation de remise de synthèse, un certificat de réalisation, que l'accompagnement se soit déroulé en présentiel ou en distanciel.

Suite à votre prise de contact pour un projet de bilan de compétences, **une personne de l'équipe vous renseigne** ou vous rappelle afin de répondre à vos questions et clarifier votre demande et vos besoins.

Elle vous oriente ensuite vers un consultant pour un rendez-vous préalable, non facturé et sans engagement.

À l'issue de celui-ci, **un programme et un devis** vous sont adressés.

Nous vous aiguillons sur les possibilités de prise en charge financière selon votre situation.

# On vous donne RDV dans nos locaux près de Dinan (22), ou en visio !

## NOS COORDONNÉES

☎ 06 61 06 59 69

✉ cqueric@passerellesrh.fr

📍 36 Rue de Cassepot  
22100 DINAN

Site internet :  
[www.passerellesrh.fr](http://www.passerellesrh.fr)

Et sur   

